

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

15.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Эксплуатационная практика

для специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Составитель(и): ст.преподаватель, Кейно М.Ю.

Обсуждена на заседании кафедры: (к110) ГЖД

Протокол от 09.06.2021г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 15.06.2021 г. № 10

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к110) ТЖД

Протокол от __ ____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Яранцев М.В., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к110) ТЖД

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Яранцев М.В., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к110) ТЖД

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Яранцев М.В., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к110) ТЖД

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Яранцев М.В., канд. техн. наук, доцент

Программа Эксплуатационная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 215

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Продолжительность **4 нед.**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 5
контактная работа	2	
самостоятельная работа	214	

Распределение часов

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: производственная. Способ ее проведения: стационарная, выездная, Форма проведения: дискретно. Проводится на предприятиях железнодорожного транспорта или других ведомств. Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения: изучение технического оснащения депо, организации управления процессом эксплуатации подвижного состава; ознакомление со структурой управления депо, планированием и анализом эксплуатационной работ; приобретение основных навыков организационной работы в коллективе.
-----	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.04(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Технологическая практика
2.1.2	Теория тяги поездов
2.1.3	Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава
2.1.4	Правила технической эксплуатации железных дорог
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Экономика предприятий железнодорожного транспорта
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава
2.2.5	Транспортная безопасность
2.2.6	Управление проектами в профессиональной деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-13: Способен контролировать безопасность движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте, планировать и осуществлять оперативное руководство в соответствии с нормативно-технической документацией

Знать:

устройство и порядок использования контрольно-измерительных инструментов, шаблонов, приборов и приспособлений, применяемых при ремонте простых узлов и деталей подвижного состава железнодорожного транспорта; технологический процесс разборки, сборки, ремонта, замены негодных простых узлов и деталей подвижного состава железнодорожного транспорта (деталей расцепного привода, кранов концевых, кранов разобщительных, рукавов соединительных, скоб предохранительных, башмаков и колодок тормозных, стоп-кранов, тормозных цилиндров, технологии изготовления простых узлов и деталей; требования охраны труда, пожарной безопасности, локальные нормативные акты в объеме, необходимом для выполнения работ по снятию, замене и ремонту неисправных простых узлов и деталей подвижного состава; знать показатели безопасности движения и эксплуатации пассажирских вагонов.

Уметь:

выполнять разборку, ремонт, сборку и установку простых узлов и деталей подвижного состава железнодорожного транспорта; регулировать работу и производить проверку работы простых узлов и деталей подвижного состава железнодорожного транспорта; выполнять работы по снятию неисправных и установке отремонтированных деталей тормозного оборудования (кранов разобщительных, кранов концевых, рукавов соединительных, скоб предохранительных, башмаков и колодок тормозных); выполнять работы по разборке частей воздухораспределителя.

Владеть:

приемами выполнения работ по разборке, ремонту, сборке и установке простых узлов и деталей подвижного состава железнодорожного транспорта; методами выполнения работ по разборке главной и магистральной частей воздухораспределителя; навыками определять показатели безопасности движения и эксплуатации пассажирских вагонов

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Организационное занятие по организации практики /Лек/	5	2		Л1.3 Л2.1 Л2.2	0	

1.2	Оформление практики, инструктаж по охране труда на производстве, экскурсия по линейному предприятию. Ознакомление студентов с действующим внутренним распорядком и структурными подразделениями депо. Распределение студентов по структурным подразделениям. Трудоустройство студентов целевого обучения. /Ср/	5	10		Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Производственный этап							
2.1	Изучение структуры линейного предприятия, круга обязанностей оперативного персонала (дежурного по эксплуатационному депо, диспетчера сервисного депо, приемщика локомотивов, оператора ПТОВ, старшего ОРВ). Описание порядка приемки и выдачи локомотивов из ремонта; технологических операций, выполняемых локомотивной бригадой; технологических операций, выполняемых осмотрщиками-ремонтниками вагонов; порядка ведения оперативной документации ПТО вагонов. Ознакомление с программным обеспечением и автоматизированными системами, используемыми на рабочих местах эксплуатационного локомотивного депо или пункта технического обслуживания вагонов. Изучение технологии работы отделов эксплуатационного депо, порядка обработки маршрутов машиниста, расшифровки кассет регистрации и скоростемерных лент, или отделов и технических специалистов ПТО вагонов. Изучение функциональных обязанностей машиниста-инструктора и технолога, или работников эксплуатационного вагонного депо и ПТО авгонов. /Ср/	5	40		Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Организация маневровой работы на территории депо и путях станции, обеспечение безопасности при маневрах. Ознакомление с технологией технического обслуживания и экипировки локомотивов; технологией технического обслуживания вагонов. Прохождение инструктажей для допуска к дублерским поездкам или к работе в составе смены ПТО вагонов. Изучение участка работы локомотивных бригад, ТРА станций, должностных обязанностей помощника машиниста и машиниста локомотива или обязанности осмотрщика-ремонтника вагонов, оператора ПТО вагонов. Выполнение дублерских поездок или работа в составе смены ПТО вагонов. /Ср/	5	40	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Э1	0	

2.3	Выполнение дублерских поездок или работа в составе смены ПТО вагонов. Сбор информации по выполненной работе, проблемам в организации движения, управления локомотивом, надежности оборудования в эксплуатации, нарушениям безопасности движения поездов. Изучение порядка управления тормозами поезда. Приемка локомотива и подготовка его к работе. Управление локомотивом в режимах тяги и торможения. /Ср/	5	40	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
2.4	Выполнение дублерских поездок или работа в составе смены ПТО вагонов. Оформление актов о допуске к самостоятельной работе. Получение заключения машиниста-наставника и машиниста-инструктора или заключения начальника ПТО вагонов. /Ср/	5	40	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
2.5	Оформление отчета по практике /Ср/	5	28			0	
2.6	Подготовка к защите отчета /Ср/	5	16			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мин-во транспорта РФ	Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации: прил. к приказу Минтранса России от 4 июня 2012 г. № 162 ; прил. № 7 к Правилам технической эксплуатации ж.д. РФ	Екатеринбург: УралЮрИздат, 2012,
Л1.2		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: утв. Приказом Минтранса России от 21 дек. 2010 г. № 286 в ред. Приказов Минтранса России от 04.06.2012 № 162, от 13.06.2012 № 164	Екатеринбург: УралЮрИздат, 2012,
Л1.3	Еременко В. Д., Остапенко В. С.	Безопасность жизнедеятельности	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439536

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Тесленко И.М., Пупатенко К.В.	Практическая техника безопасности: Курс лекций	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2004,
Л2.2	Бобкова О.В.	Охрана труда и техника безопасности : обеспечение прав работника. Нормативные документы с комментариями	Москва: Омега-Л, 2008,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	ПРАВИЛА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	http://m.mintrans.ru/documents/detail.php?ELEMENT_ID=29597
----	--	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - http://www.cntd.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практическое обучение студентов на предприятиях организуется на основе договоров, заключенных между вузом и предприятиями. В договоре предусматривается предоставление рабочих мест на предприятиях для прохождения практики студентами вузов, а также оговариваются все вопросы, касающиеся ее проведения, организации, руководства, контроля и т.д.

Ответственным за организацию и проведение практики является ректор вуза, а ответственным за организацию и проведение практики на предприятии – руководитель предприятия.

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями выпускающих кафедр вуза (руководителем практики от вуза) и ответственным специалистом предприятия (руководителем практики от производства). Если на предприятии одновременно проходят практику более 10 студентов, то приказом назначаются руководители практики в подразделениях (цехах, участках, отделах).

Руководитель практики от вуза:

- подготавливает проект приказа о производственной или преддипломной практике с распределением студентов по объектам практики;
- готовит заявку на заключение договоров между вузом и базовыми или другими предприятиями, отвечающими предъявляемым требованиям, для чего выясняет наличие рабочих мест и должностей на предприятии, а также бытовых условий для приема практикантов;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (прохождение медицинской комиссии, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по технике безопасности и т.д.);
- разрабатывает совместно с руководителем практики от предприятия график прохождения практики, составляет тематический план лекций и производственных экскурсий; уточняет индивидуальные задания практикантам;
- обеспечивает предприятие и практикантов рабочими программами, осуществляет контроль за организацией и проведением практики на объекте, созданием нормальных условий труда и быта студентов, проведением с практикантами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- вовлекает практикантов в рационализаторскую работу, руководит исследовательской и опытно-конструкторской работой студентов, организует лекции, занятия и экскурсии на другие предприятия, оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, при подборе материалов по планируемой тематике выпускных квалификационных работ;
- принимает участие в работе комиссии по присвоению квалификационного разряда (квалификации);
- рассматривает отчеты студентов по практике, организует защиту отчетов по практике и студенческую конференцию по итогам производственной практики, готовит проект отчета с анализом недостатков.

Руководитель практики от производства:

- организует и проводит практику студентов в соответствии с рабочей программой вуза и графиком прохождения практики;
- организует расселение и оформление на оплачиваемые места прибывших на предприятие студентов, проведение с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также обеспечивает и контролирует соблюдение студентами действующих на предприятии правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает студентов на время практики защитной одеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты, предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющейся технической литературой и документацией предприятия, организует медицинское обслуживание студентов в соответствии с действующим законодательством;
- производит подбор руководителей практики в подразделениях для работы со студентами на рабочих местах в цехах, отделах или участках предприятия, руководит работой своих помощников;
- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний и умений по специальности в области передовой техники, технологии, экономики, организации, планирования и управления производством путем реализации тематического плана занятий и экскурсий, ознакомления практикантов со структурой предприятия, его историей, производственными планами и условиями их выполнения, а также его планово-технической и статистической отчетностью, документами по нормированию труда;
- создает условия для приобретения рабочей профессии определенной квалификации согласно программе практики; организует и участвует в работе экзаменационной комиссии по присвоению студентам квалификационных разрядов с выдачей свидетельства установленной формы;
- утверждает отчеты студентов о практике, а также отзывы о работе студентов, в которых отмечаются качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий, отношение к обязанностям;
- организует внесение необходимых записей в дневник практики записей и заключений о выполнении программы практики, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью;
- организует полный расчет предприятия со студентами, завершившими выполнение программы практики.

Руководитель практики в подразделении:

- осуществляет непосредственное руководство практикой студентов численностью не более 10 человек;
- расставляет студентов по рабочим местам, проводит инструктаж по технике безопасности при обращении с оборудованием, инструментом, установками; знакомит с назначением, конструктивными и технологическими особенностями оборудования данного рабочего места и участка, правилами его эксплуатации и технического обслуживания;
- контролирует технологическую дисциплину и безопасность выполнения студентами операций на занимаемых рабочих местах, производительность труда практикантов;
- знакомит студентов с производственной программой данного подразделения и условиями ее выполнения, актуальными вопросами повышения эффективности труда в подразделении, деятельностью изобретателей и рационализаторов;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка, ведет учет посещаемости подразделения, составляет и заносит в дневник производственного обучения отзыв руководителя практики от производства о работе студента с оценкой выполнения практических задач.

Студент во время прохождения производственной практики имеет право:

- быть зачисленным в штат предприятия на рабочее место, отвечающее программе практики и с оплатой труда по выполненной работе;
- получать медицинское обслуживание в соответствии с действующим законодательством;
- знакомиться со структурой предприятия и производственными планами;
- участвовать в производственных совещаниях;
- получать поощрения за добросовестное участие в производственном процессе;
- сдать экзамен с целью присвоения соответствующего квалификационного разряда по избранной рабочей профессии или получения свидетельства помощника машиниста локомотива или МВПС.

Студент обязан:

- сдать в установленном порядке экзамены и зачеты по Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, Инструкции по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации и другим нормативным документам, знание которых необходимо при прохождении практики;
- явиться на объект практики ко времени, установленному приказом ректора вуза, пройдя медицинскую комиссию в полном объеме и имея при себе следующие документы: медицинскую справку установленной формы, копию приказа о прохождении практики, дневник производственного обучения с заданием на практику, подписанную руководителем от вуза;
- выполнять указания руководителей практики, а также задания, предусмотренные программой практики;
- знать и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- оформлять в ходе практики и представлять дневник производственного обучения руководителям практики;
- освоить рабочую профессию и сдать пробную работу и(или) квалификационный экзамен с целью получения соответствующего разряда или свидетельства;
- по завершению производственной практики и выполнению ее программы представить руководителю практики от вуза отчет, заверенный руководителем практики от производства и печатью, дневник производственного обучения с отзывом о работе и свидетельство о получении квалификации.